

ROMA



## DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA APERTA

#### **“AREA SACRA DI LARGO ARGENTINA - VALORIZZAZIONE DELL'AREA ARCHEOLOGICA ED ADEGUAMENTO ALLE NORME SULL'ACCESSIBILITA”**

#### **PREMESSE**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative:

- alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, indetta da Roma Capitale, Sovrintendenza Capitolina- Direzione Interventi su Edilizia Monumentale , tel. n. 0667104405;
- alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, all'indicazione dei documenti da presentare a corredo della stessa;
- alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto ““AREA SACRA DI LARGO ARGENTINA - VALORIZZAZIONE DELL'AREA ARCHEOLOGICA ED ADEGUAMENTO ALLE NORME SULL'ACCESSIBILITA””

L'affidamento indicato in epigrafe è stato disposto con *Determinazione Dirigenziale a contrarre rep. n. RI/858/2019 del 20/12/2019* e avverrà mediante procedura aperta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo anche Codice), sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Il luogo di esecuzione dei lavori è Largo di Torre Argentina

**Codice Unico di Progetto (CUP)      J87E19000070007**

**Codice Identificativo Gara (CIG)      815406969A**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Monica Zelinotti, e-mail [monica.zelinotti@comune.roma.it](mailto:monica.zelinotti@comune.roma.it), Tel. 0667104733 presso la Sovrintendenza Capitolina- Direzione Interventi su Edilizia Monumentale

Il progetto esecutivo, posto a base di gara, completo della pertinente documentazione, è stato validato, ai sensi dell'articolo 26 del Codice, dal responsabile del procedimento in data 20/12/2019 con prot. n. RI 36262.



## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) I seguenti elaborati di progetto

ARCHITETTONICO		
RELAZIONI E CAPITOLATI		
Rel.	ALL. 1	Relazione tecnica e generale
Rel.	ALL. 2	Relazione storica
doc.	ALL. 3	Quadro economico e Cronoprogramma
doc.	ALL. 4	Schema di contratto
doc.	ALL. 5	Disciplinare prestazionale
doc.	ALL. 6	Computo metrico estimativo
doc.	ALL. 7	Computo metrico
doc.	ALL. 8	Elenco prezzi unitari
doc.	ALL. 9	Analisi nuovi prezzi opere civili
doc.	ALL. 10	Costo della manodopera
doc.	ALL. 11	Piano di sicurezza e coordinamento
doc.	ALL. 12	Fascicolo dell'opera
doc.	ALL. 13	Piano di manutenzione
ELABORATI GRAFICI STATO DI FATTO		
tav.	SF01	Inquadramento urbano generale e planimetria
tav.	SF02	Inquadramento storico - Fase antica
tav.	SF03	Inquadramento storico - Fase moderna
tav.	SF04	Planimetria alla quota Stradale e Sezione AA'
tav.	SF05	Planimetria alla quota archeologica e Sezione BB'
tav.	SF06	Stato di fatto - Pianta alla quota stradale- Sezione AA'
tav.	SF07	Stato di fatto - Pianta alla quota archeologica - Sezione BB'
tav.	SF08	Stato di fatto - Sezioni
tav.	SF09	Stato di fatto - Stralcio pianta e sezioni del portico orientale - Analisi materiali costitutivi
tav.	SF10	Stato di fatto - Torre del Papito- Pianta e sezioni PP' -RR'
ELABORATI GRAFICI ARCHITETTONICO		
tav.	PR01	Sintesi degli interventi - Interventi a livello stradale e collegamenti verticali
tav.	PR02	Sintesi degli interventi - Schema distributivo
tav.	PR03	Sintesi degli interventi - Elementi di allestimento esterno : la passerella
tav.	PR04	Sintesi degli interventi - Elementi di allestimento interno : l'allestimento espositivo del portico
tav.	PR05	Pianta alla quota archeologica e Sezione BB'
tav.	PR06	Pianta alla quota stradale e Sezione AA'
tav.	PR07	Passerelle e rampe per il percorso guidato e per l'abbattimento delle barriere architettoniche - Stralcio Pianta e Sezioni
tav.	PR08	Passerelle e rampe per il percorso guidato e per l'abbattimento delle barriere architettoniche -



		Stralcio Pianta - Dettagli Sezioni
tav.	PR09	Stralcio pianta alla quota archeologica Fondazioni passerella e scavi
tav.	PR10	Tipici passerella
tav.	PR11	Interventi conservativi - Pianta e sezione
tav.	PR12	Interventi conservativi - Pianta e sezione
tav.	PR13	Interventi conservativi - Sezioni
tav.	PR14	Interventi conservativi - Il portico interno
tav.	PR15	Opere di completamento della scala e piattaforma elevatrice
tav.	PR16	Progetto - Il portico orientale - Passerella
tav.	PR17	Progetto - Il portico orientale - Allestimenti
tav.	PR18	Torre del Papito - Biglietteria- Ingresso e Allestimento espositivo portichetto

### IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI

		ELABORATI GRAFICI IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI
tav.	IE01	PLANIMETRIA FM E ILLUMINAZIONE QUOTA ARCHEOLOGICA ZONA CENTRALE
tav.	IE02	PLANIMETRIA FM E ILLUMINAZIONE QUOTA ARCHEOLOGICA ZONE LATERALI
tav.	IE03	SEZIONI FM E ILLUMINAZIONE
tav.	IE04	PLANIMETRIA E SEZIONI FM E ILLUMINAZIONE TORRE DEL PAPITO QUOTA STRADALE
tav.	IE05	SCHEMA UNIFILARE QUADRI ELETTRICI
		RELAZIONI IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI
Rel.	IE06	RELAZIONE DI CALCOLO
doc.	IE07	CAPITOLATO PRESTAZIONALE
doc.	IE08	PIANO DI MANUTENZIONE
doc.	IE 09	ANALISI NUOVI PREZZI OPERE IMPIANTISTICHE

		ELABORATI GRAFICI STRUTTURE
Tav.	ST01	Pianta delle fondazioni e assi di tracciamento
Tav.	ST02	Pianta delle fondazioni
Tav.	ST03	Pianta della sottostruttura
Tav.	ST04	Pianta della sovrastruttura
Tav.	ST05	Tipici passerella
Tav.	ST06	Tipici passerella
Tav.	ST07	Tipici passerella
Tav.	ST08	Tipici passerella
Tav.	ST09	Tipici passerella
Tav.	ST10	Tipici passerella
Tav.	ST11	Dettaglio zona 1
Tav.	ST12	Dettaglio zona 2
Tav.	ST13	Dettaglio zona 3
Tav.	ST14	Dettaglio zona 4
Tav.	ST15	Dettaglio zona 5
Tav.	ST16	Dettaglio zona 6
Tav.	ST17	Dettaglio zona 7
Tav.	ST18	Dettaglio zona 8
Tav.	ST19	Dettaglio zona 9
Tav.	ST20	Dettaglio zona 10



Tav.	ST21	Dettaglio zona 11
Tav.	ST22	Dettaglio zona 12
Tav.	ST23	Dettaglio zona 13
Tav.	ST24	Dettaglio zona 14
Tav.	ST25	Dettaglio zona 15
Tav.	ST26	Dettaglio zona 16
Tav.	ST27	Dettaglio zona 17
Tav.	ST28	Dettaglio zona 18
Tav.	ST29	Dettaglio zona 19
Tav.	ST30	Dettaglio zona 20
Tav.	ST31	Dettaglio zona 21
Tav.	ST32	Dettaglio zona 22
Tav.	ST33	Dettaglio zona 23
Tav.	ST34	Dettaglio zona 24
Tav.	ST35	Dettaglio zona 25
Tav.	ST36	Dettaglio zona 26
Tav.	ST37	Dettaglio zona 27
Tav.	ST38	Dettaglio zona 28
Tav.	ST39	Dettaglio zona 29
Tav.	ST40	Dettaglio zona 30
Tav.	ST41	Dettaglio zona 31
Tav.	ST42	Particolari ancoraggi e controventi
Tav.	ST43	Nodi tipici
Tav.	ST44	Zona ingresso e montapersona
Tav.	ST45	Ingresso Torre del Papito
Tav.	ST46	Ingresso Torre del Papito
		<b>RELAZIONI</b>
	Rel.R01	Passerella per visitatori - configurazione deformate
	Rel.R02	Passerella per visitatori - diagramma degli spettri di risposta
	Rel.R03	Passerella per visitatori - giudizio motivato di accettabilita' dei risultati
	Rel.R04	Passerella per visitatori - piano di manutenzione della parte strutturale dell' opera
	Rel.R05	Passerella per visitatori - rappresentazione grafica delle principali caratteristiche di sollecitazione
	Rel.R06	Passerella per visitatori - relazione tecnica illustrativa
	Rel.R07	Passerella per visitatori - relazione di calcolo e fascicolo dei calcoli di stabilita'
	Rel.R08	Passerella per visitatori - Relazione geotecnica e sulle fondazioni
	Rel.R09	Passerella per visitatori - Relazione sulla qualita' e dosatura dei materiali
	Rel.R10	Passerella per visitatori - Schemi strutturali posti alla base dei calcoli

- "Protocollo d'intesa" ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – sottoscritto in data 21 luglio 2011 tra la Prefettura U.T.G. di Roma e Roma Capitale;
- "Patto di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati" approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015 e modificato da ultimo con deliberazione n. 13 del 31 gennaio 2019 di approvazione del PTPCT 2019/2021;
- "Codice di Comportamento dei Dipendenti di Roma Capitale" approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 141 del 30 dicembre 2016.



La documentazione di gara è disponibile sul portale di Roma Capitale: <http://www.comune.roma.it>, seguendo il percorso di seguito indicato: Menu - Albo Pretorio on line - Tipologia di atto - Bandi di gara di lavori indetti da Roma Capitale - Seleziona - Ricerca - Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana. La documentazione è altresì disponibile sulla piattaforma telematica <https://romacapitale.tuttogare.it/>

## 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti redatti in lingua italiana e da inoltrare, fino a 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, **esclusivamente** sulla Piattaforma telematica di cui al punto 10.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di informazioni, di chiarimenti e di documentazione, se presentati nei termini e purché di interesse generale, sono pubblicati sulla piattaforma di e-procurement di cui al punto 10 unitamente alle relative risposte, in forma anonima; pertanto, per ragioni di economia generale, prima di presentare un quesito l'operatore economico deve:

- consultare i quesiti già pubblicati e accertarsi che la soluzione non sia già disponibile;
- accertarsi che la soluzione non sia reperibile direttamente e inequivocabilmente nelle disposizioni di legge, nel bando o nel Disciplinare di gara in modo tale da essere immediatamente comprensibile e applicabile senza alcuno spazio interpretativo o applicativo;
- prendere atto che la Stazione appaltante non è tenuta a rispondere a quesiti ricadenti in una delle condizioni che precedono.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo precedente, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [protocollo.infrastrutture@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.infrastrutture@pec.comune.roma.it) e all'indirizzo indicato dal concorrente.

**Eventuali variazioni societarie, modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante** all'indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.infrastrutture@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.infrastrutture@pec.comune.roma.it) ed anche effettuate tramite piattaforma telematica di cui al punto 10; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.



In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

### 3 OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

#### 3.1 Oggetto dell'appalto e qualificazioni richieste

L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

Categoria	Classifica	Qualificazio ne obbligatoria (si/no)	Importo lavori a ribasso €	Oneri sicurezza esclusi dal ribasso €	TOTALE €	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
							Tipologia	Subappaltabile
OG 2	III	si	788.088,51	63.679,04	851.767,55	100%	prevalente	Art. 105 comma 2 40% dell'importo complessivo
totale						100		

#### 3.2 Importo dell'appalto IVA esclusa

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, I.V.A. esclusa, ammonta ad € € 851.767,55 (diconsi euro ottocotocinquantomilasettecentosessantasette/55) oltre IVA, di cui € 788.088,51 (diconsi euro settecentottantottomilazeroootoantotto/51), oltre IVA, nella misura del 10%, per lavori soggetti ribasso, ed € 63.679,04 (diconsi euro sessantatremilaseicentosezzantanove/04), oltre IVA, nella misura del 10%, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

**I costi della manodopera sono pari ad € 307.354,51 I.V.A. esclusa**

L'appalto è finanziato con stanziamenti derivanti da Contributo provato Bulgari (E40501010010B19 1AC) suddivisi nelle seguenti opere: euro 500.000,00 opera OP1900080001, euro 485.593,58 opera OP1921450001 inserite nel Piano Investimenti 2019 -2021 approvato con D.A.C. n. 143 del 21.12.18 e successive variazioni (del. 46 del 13.06.19) aggiornato alla Del. A.C. n. 59 del 31/07/2019 (assestamento)

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a misura", ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. eeeee) e art. 148, co. 1 e 6 del D. Lgs. n.50/2016.

All'aggiudicatario verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate all'art 35 comma diciottesimo del codice, un'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto del contratto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il



contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

### **3.3 Durata dell'appalto o termine di esecuzione**

La durata dei lavori è fissata in giorni **360** (trecentosessanta) naturali e consecutivi dalla data di consegna.

## **4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

### **4.1 Operatori economici che possono presentare offerta**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, in particolare, sono ammessi alla gara:

- gli operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 45, del Codice.

### **4.2 Divieto di partecipazione plurima (artt. 48, comma 7 e 89, comma 7 del Codice)**

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.



Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

## **5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

### **5.1 Requisiti generali**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "Patto di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati" approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015 e modificato da ultimo con deliberazione n. 13 del 31 gennaio 2019 di approvazione del PTPCT 2019/2021, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

### **5.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera A.N.AC. n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **5.3. REQUISITI di Idoneità professionale**

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **5.4 Requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - professionale**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:





► attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 84 del Codice, la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere.

- Per i **raggruppamenti temporanei**, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di **tipo orizzontale**, di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), e), f) ed g) del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando e nel presente disciplinare di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

I requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria dei lavori dell'intervento possono essere assunte da un raggruppamento di tipo orizzontale ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.P.R. 207/2010.

- Per i **consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b)** del Codice, i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

- I **consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c)**, eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

► per classifiche pari o superiori alla III: certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da soggetti accreditati. Il possesso della certificazione del sistema di qualità deve risultare dall'attestato SOA oppure da altro documento prodotto in originale o in copia conforme. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazioni di imprese di rete o consorzio ordinario, il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici raggruppati ad eccezione delle imprese che assumono lavori di importo per il quale sia sufficiente la qualificazione in classifica I e II.

## 5.5 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 146 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i. commi 1 e 3 per i lavori di cui trattasi è richiesto il possesso di requisiti di qualificazione specifici e adeguati ad assicurare la tutela del bene, pertanto non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento.

## 5.6 Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 comma 4 del Codice, il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta, i lavori o le parti di opere che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.



Ferma restando la possibilità del pagamento diretto al subappaltatore nelle ipotesi di cui all'art. 105 comma 13, lett. a) e b), del D.lgs. 50/2016, Roma Capitale, come previsto dalla lett. c) del medesimo comma, corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nel caso indicato all'art.12 dello schema di contratto.

Ai fini dell'affidamento del subappalto, si richiama il divieto di cui all'art. 105 comma 4 lett. a) del Codice.

## 6 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € € 17.035,35, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

**La garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 231/2007, mediante bonifico SEPA, versamento in contanti, o con assegni circolari non trasferibili presso tutte le filiali UniCredit sul conto corrente bancario operativo presso la Tesoreria Capitolina, intestato a Roma Capitale – Ragioneria Generale - Depositi Cauzionali – IT 69 P 02008 05117000400017084, indicando il predetto codice IBAN e il codice ente n. 5;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice, approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31. .



Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
4. avere validità per **365 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. riportare la sottoscrizione del garante **autenticata da un Notaio**, il quale dovrà attestare i poteri di firma del garante medesimo;
8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);

ROMA



- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di bonifico dovrà essere inserita nella Piattaforma telematica "TuttoGare" una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre, a pena di esclusione, l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto sopra menzionata ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.**



## 7 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è previsto.

## 8 CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'A.N.AC

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto in favore dell'Autorità ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 266/2005 e secondo quanto stabilito da ultimo con delibera n.1174 del 19.12.2018, nell'ammontare di **euro 80,00 (euro ottanta/00)**, seguendo le istruzioni disponibili sul sito dell'A.N.AC. (già sito dell'AVCP: [www.avcp.it](http://www.avcp.it)) ai sensi dell'art. 19 del D.l. n. 90/2014 nonché della deliberazione n.1174/2018 del Presidente dell'A.N.AC.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire al Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana attraverso la Piattaforma telematica "TuttoGare":

- a) in caso di **versamento on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- b) in caso di **versamento in contanti** — mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura;
- c) in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

## 9 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le buste telematiche virtuali devono essere caricate (upload) sulla piattaforma telematica "TuttoGare" con le modalità (prevista dalla stessa) entro le ore \_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_, all'indirizzo URL <https://romacapitale.tuttogare.it/>.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.



## 10 PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE TELEMATICA

Per la gestione della gara indicata in oggetto, Roma Capitale si avvale di una Piattaforma telematica di *e-procurement*, denominata "TuttoGare".

Tutta la documentazione di gara, pertanto, è disponibile soltanto su tale Piattaforma accessibile dal sito internet: <https://romacapitale.tuttogare.it>.

La gara si svolgerà con un sistema telematico. Non saranno, quindi, prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la Registrazione dei concorrenti.

Le imprese che intendono partecipare alla gara sono tenute a registrarsi al seguente indirizzo: <https://romacapitale.tuttogare.it>, accedendo dall'apposita area "Registrazione operatore economico" e compilando i campi richiesti in fase di iscrizione.

Compilate le sezioni richieste, al salvataggio dei dati l'Operatore Economico riceverà, all'indirizzo PEC indicato, un link di conferma dell'avvenuta Registrazione; cliccandolo o incollandolo nella barra del proprio browser e premendo "invio", si avrà un messaggio di: «CONFERMA AVVENUTA CON SUCCESSO».

Solo dopo aver cliccato sul link, e aver quindi confermato la Registrazione, l'Operatore Economico sarà accreditato al Sistema e potrà effettuare il *login* tramite le proprie credenziali personali. Tale operazione potrà essere effettuata dall'Operatore Economico entro le successive 48 (quarantotto) ore. Scaduto tale termine l'Operatore Economico dovrà ripetere l'operazione.

Per proporre la propria candidatura, gli operatori economici, una volta registrati, dovranno accedere al Portale con il proprio Account e, successivamente, alla sezione relativa alla gara in oggetto, da cui potranno visualizzare tutti i dettagli della procedura e proporre la propria candidatura cliccando sul tasto "**Partecipa**". Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

**È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.**

Dopo aver cliccato sul tasto "**Partecipa**", l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul tasto **Aggiungi partecipante al Raggruppamento** e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda;
- Ragione Sociale;
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale);
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)

In caso di partecipazione alla Gara in **Raggruppamento d'Impresa**, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

ROMA



La Registrazione al portale è **obbligatoria** per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

Anche i partecipanti al Raggruppamento potranno compilare il Documento di Gara Unico Europeo.

**ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto **"Carica la documentazione"** che comparirà sulle icone raffiguranti le **"Buste"** telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di tre tipi:

- Busta **"A - Documentazione amministrativa"**
- Busta **"B – Offerta tecnica"**
- Busta **"C – Offerta economica"**

**N.B.** Per una corretta individuazione del ruolo, dei compiti e delle responsabilità intercorrenti tra l'Ente, il Gestore del Sistema ed i Soggetti abilitati e per tutto quanto non riportato nel presente disciplinare si rimanda alle **"Norme tecniche di utilizzo"** disponibili nella Homepage della piattaforma telematica **"TuttoGare"**.

**Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica di cui al punto 10 e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione appaltante.**

#### **10.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN MODALITA' TELEMATICA**

- a) La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;
- b) la Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito dall'apposito link <https://romacapitale.tuttogare.it/>;

ROMA



- c) le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nelle «Norme tecniche di utilizzo» disponibili nella relativa Home page, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;
- d) per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'HelpDesk: (+39) 02 40 031 280;
- e) per gli stessi motivi di cui alla lettera d), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere all'HelpDesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): [info@pec.studioamica.it](mailto:info@pec.studioamica.it) oppure all'indirizzo [assistenza@tuttogare.it](mailto:assistenza@tuttogare.it).

## 10.2. FORMAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta è formata e presentata con le seguenti modalità:

- a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica di cui al punto 10.1, con le proprie credenziali (e mail e password) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet di cui allo stesso punto 10.1, lettera b);
- b) successivamente gli stessi operatori economici devono formare le tre buste telematiche (virtuali) all'interno delle quali deve essere inserita tutta la documentazione richiesta ai successivi punti 12.1, 13 e 14.1 del presente disciplinare, operando secondo le modalità descritte nei rispettivi paragrafi.

## 10.3. SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI

- a) fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente Documento, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;
- b) nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka").





## 11 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



## 12 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### 12.1 CONTENUTO DELLA "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta A - Documentazione Amministrativa contiene:

- a. la domanda di partecipazione e copia del modello F23 a comprova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo;
- b. il Documento di gara Unico Europeo (DGUE);
- c. il modulo denominato "Altre Dichiarazioni";
- d. la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, unitamente alle certificazioni che, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, giustificano l'eventuale riduzione dell'importo della cauzione;
- e. attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità che attesti, ai sensi dell'art. 84 del Codice, la qualificazione nella categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere;
- f. certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da soggetti accreditati per classifiche pari o superiori alla III;
- g. ricevuta di pagamento del contributo A.N.AC.;
- h. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016;
- i. eventuale documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

**N.B.:** L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **365 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.  
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.  
Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



#### a. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, è redatta **in bollo** secondo il modello predisposto scaricabile dalla piattaforma di cui al punto 10.1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di **partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE**, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) ed il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c)** del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è unica ed è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti**, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo;
- nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

ROMA



- a) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti);
- b) copia conforme all'originale della procura, se sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante.

**Il bollo è dovuto:**

- . In caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/ costituendi solo dalla mandataria capogruppo;
- . nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- . nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/ mandataria.

### **Modalità di pagamento del bollo**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal d.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Roma Capitale — SovrintendenzaCapitolina- C.F. 02438750586;
- del codice ufficio o ente (campo 6: RCB);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – CIG n. 815406969A

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire nella busta "A" copia Informatica del modello F23.

La comprova del pagamento dell'imposta di bollo potrà avvenire anche attraverso la scansione del documento portante la marca da bollo annullata, sottoscritto digitalmente ed inserito nella busta "A".

### **b) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)**

Attraverso il Documento Unico di Gara Europeo, messo a disposizione direttamente sulla Piattaforma "TuttoGare" in versione informatica (estensione .xml), il concorrente, a pena di esclusione, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 del Codice.

**La dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, specificando i dati identificativi degli stessi** oppure la banca



dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.<sup>1</sup>

Dal medesimo legale rappresentante vanno rese altresì tutte le altre dichiarazioni previste nel D.G.U.E.

Il Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) di cui all'art. 85 del Codice dovrà essere compilato nelle seguenti parti:

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5.1 del presente disciplinare.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» e A – 1).

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

(La parte V va compilata solo in caso di procedure ristrette, procedure competitive con negoziazione, procedure di dialogo competitivo e partenariati per l'innovazione, quindi nella presente gara non va compilata).<sup>2</sup>

In base alla tipologia dell'operatore economico partecipante alla gara, dovranno essere presentati i seguenti D.G.U.E.:

- gli Imprenditori individuali, anche artigiani, e le società anche cooperative – art. 45 comma 2 lett. a);	presentano <u>un solo</u> DGUE
- I Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane; consorzi stabili – art. 45, comma 2, lett. b) e c)	il DGUE è <u>compilato, separatamente, dal consorzio</u> e dalle <u>consorziate esecutrici ivi indicate</u> .
- <u>Raggruppamenti Temporanei di Imprese</u> art. 45, comma 2 lett. d); - <u>Consorzi Ordinari</u> – art.45, comma 2 lett. e);	per <u>ciascuno degli operatori economici</u> partecipanti è presentato un <u>DGUE distinto</u>

<sup>1</sup> Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 08 novembre 2017 che sostituisce il Comunicato del 26 ottobre 2016.

<sup>2</sup> Per la compilazione del D.G.U.E. si fa rinvio alla circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 (*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo – DGUE*).



<p>- <b>Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete</b> - art.45, comma 2 lett. f);</p> <p>- <b>Gruppo Europeo di Interesse Economico</b> art. 45, comma 2 lett. g);</p>	
---	--

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**c) Modello denominato "ALTRE DICHIARAZIONI"**

I concorrenti dovranno, altresì, dichiarare quanto loro richiesto nel modello denominato "Altre dichiarazioni" allegato alla documentazione di gara e scaricabile dalla piattaforma di cui al punto 10.1.

In particolare, con le seguenti dichiarazioni aggiuntive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., ciascun concorrente:

- dichiara di non aver subito, ai sensi dell'art. 80, comma 1, lett. b bis), del D. Lgs. n. 50/2016, come introdotto dal D. Lgs. n. 56/2017, condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reato di false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- dichiara di non essere incorso in un delle fattispecie ostative alla assunzione di commesse pubbliche, di cui alle lettere c-bis e c-ter dell'art. 80 - comma 5 del Codice, introdotte dal D.L. n° 135/2018 convertito in legge n.12/2019;
- dichiara di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato, di cui alla lettera c-quater dell'art. 80 - comma 5 del Codice, introdotta dalla Legge n. 55/2019 di conversione con modificazioni al D.L. n. 32/2019;
- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice, come introdotto dal D. Lgs. n. 56/2017;
- accetta, a pena di esclusione, il "Patto di Integrità" di Roma Capitale, allegato n. 6 al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2019-2020-2021, approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 13 del 31 gennaio 2019, impegnandosi a rispettarne integralmente i contenuti;
- dichiara di essere a conoscenza, in relazione al "Patto di integrità", che "Roma Capitale si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p.

ROMA



319 bis, c.p. 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., 353 bis c.p.”;

- dichiara di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del Protocollo d'intesa tra la Prefettura – UTG di Roma e Roma Capitale del 21 luglio 2011 “Prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture”;

**N.B.** I suddetti Patto e Protocollo sono allegati alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);

- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei Dipendenti di Roma Capitale approvato con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 141 del 30 dicembre 2016 reperibile all'indirizzo internet [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) seguendo il percorso di seguito delineato: “portale di Roma Capitale – Deliberazioni e atti” e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- dichiarazione, ai sensi della l. n. 190/2012, all'art. 1, comma 9, lettera e), del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, **di non essere/essere a diretta** conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità - entro il quarto grado - tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione capitolina che per competenza ed attività effettivamente espletata hanno preso parte alla definizione della documentazione di gara ed allo svolgimento della medesima e a coloro che – dipendenti dell'amministrazione capitolina o delle municipalità interessate – saranno coinvolti nell'aggiudicazione, esecuzione e verifica delle prestazioni contrattuali, specificando nella forma più chiara e dettagliata possibile le generalità dei soggetti interessati ed i rispettivi dati anagrafici, nonché il grado di parentela e/o affinità;
- dichiara di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico-estimativo;
- dichiara di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori;
- dichiara di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;
- dichiara di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
- dichiara di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- attesta di essere informato che l'Amministrazione è tenuta a comunicare alla UIF dati e informazioni concernenti le operazioni sospette ai sensi dell'articolo 10, comma 4, del d.lgs. n. 231/2007 a prescindere



- dalla rilevanza e dall'importo dell'operazione sospetta, tenendo conto degli indicatori specifici in materia di contrattualistica pubblica, previsti, in via non esaustiva, dall'allegato alle istruzioni della UIF del 23/04/2018;
- dichiarazione in merito alla posizione della propria azienda in ordine a situazioni di sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159;
  - dichiarazione in merito all'utilizzo dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii.;
  - autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
  - dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 14 e 15 del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) come recepito dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 modificativo del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

**N.B.**

**Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara sono incluse nel Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E) nonché nell'allegato "altre dichiarazioni" scaricabile dal profilo del committente.**

**Le dichiarazioni così rese dal legale rappresentante qualora estese anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, unitamente a quelle contenute nel modello "Altre dichiarazioni" e nella domanda di partecipazione, esauriscono tutte le dichiarazioni richieste circa il possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1 del Codice.**

**In tal caso si invitano, pertanto, gli operatori economici a NON inviare ulteriori e separate dichiarazioni, da parte di ciascuno dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, aventi il medesimo contenuto di quanto già dichiarato nel D.G.U.E. dal legale rappresentante.**





## i) Documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione

### **Concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi**

#### ❖ **Consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- ▶ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- ▶ dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;

#### ❖ **Raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- ▶ **a pena di esclusione**, copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico rogato dal notaio o scrittura privata autenticata dal notaio medesimo, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti. L'atto dovrà indicare il tipo di raggruppamento;

#### ❖ **Consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**

- ▶ **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- ▶ dichiarazione in cui si indica, **a pena di esclusione**, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

#### ❖ **Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**

- ▶ a pena di esclusione, dichiarazione sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE attestante:
  - a. l'impegno irrevocabile, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad uno degli operatori economici già individuato nella dichiarazione e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
  - c. il tipo di raggruppamento, la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

#### ❖ **Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:**

- ▶ **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 7 marzo 2005,



n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

► **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

► **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

❖ **Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:**

► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

► **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

❖ **Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del R.T.I. costituito o costituendo:**

► **in caso di R.T.I. costituito: a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

(O, in alternativa)

► **in caso di R.T.I. costituendo: a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a



norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

## 12.2 Caricamento "Busta A" - Documentazione Amministrativa

Per effettuare l'*upload* della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto "**Carica documentazione**" in corrispondenza della relativa **Busta "A – Documentazione amministrativa"**. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

- **Step 1:** l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i *file* da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;
- **Step 2:** l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i *file* firmati digitalmente;
- **Step 3:** l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;
- **Step 4:** l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante "**Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa**", e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su "**Carica busta**" il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'*upload*.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del *file*;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul *file*;
- verificare l'avvenuta criptazione del *file*;
- verificare il salvataggio del *file*;

Per procedere con il caricamento delle successive Buste, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.



### 13 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La compilazione e il caricamento (upload) della «**Busta B – Offerta Tecnica**» dovrà essere effettuata secondo le modalità indicate al punto 13.1 del presente disciplinare di gara.

La busta “**B – Offerta tecnica**” deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

b) Relazioni tecniche della lavorazione offerta, relative ai criteri discrezionali di cui alla successiva tabella, di cui al paragrafo 16;

L'offerta tecnica relativa ai criteri discrezionali dovrà preferibilmente essere articolata secondo le seguenti modalità:

- “indice” file PDF carattere “arial 10” contenente l'elencazione della documentazione/elaborati presentati firmato digitalmente (formato p7m);
- relazioni tecniche e illustrative, nominate singolarmente in relazione a ciascuno dei criteri discrezionali, firmate digitalmente (formato p7m), secondo le modalità sopraindicate, numerate progressivamente nelle pagine, perfettamente corrispondenti nella denominazione e nella numerazione progressiva a quella riportata nel suddetto indice;
- ogni relazione potrà essere suddivisa in capitoli.

All'interno dell'offerta tecnica non dovranno essere presenti dati o elementi riconducibili all'offerta economica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente (formato p7m) dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione (cfr. punto 12.1 lett. a) in modalità digitale (formato p7m) e al punto 10.3.

#### 13.1 CARICAMENTO BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”

Per effettuare l'*upload* della documentazione, l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto “**Carica documentazione**” in corrispondenza della relativa Busta telematica **Busta “B – Offerta tecnica”**.

Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli Step da seguire:

- Step 1:** l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;
- Step 2:** l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;
- Step 3:** l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;
- Step 4:** l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante “**Seleziona il file – Busta B – Offerta Tecnica**” e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore

ROMA



Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su "**Carica busta**" il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'*upload*.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file.

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già caricata. I nuovi *file* sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- rigenerare l'offerta tecnica. I nuovi *file* sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento.

**ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento della Busta, il Sistema revocherà automaticamente l'offerta formulata e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di una nuova.

**N.B.:** si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico. Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

## **14 OFFERTA ECONOMICA**

### **14.1 CONTENUTO DELLA "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA"**

La busta "**C – Offerta economica**" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica (redatta in lingua italiana) compilata a video, come proposta dalla Piattaforma telematica (cosiddetta offerta "on line"), secondo le indicazioni di cui al punto 14.2 del presente disciplinare di gara e deve contenere i seguenti elementi:

- a) il ribasso percentuale, offerto in cifre da applicare all'importo a base di gara al netto di IVA e/o di



altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri della sicurezza.

Il predetto ribasso percentuale non dovrà riportare più di tre cifre decimali; eventuali cifre in più saranno troncate senza arrotondamento;

b) la **stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) la **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o da altra persona munita di specifici poteri di firma.

**Inoltre, nel caso di:**

- ❖ raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e G.E.I.E. di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) del D. Lgs. n.50/2016 **non ancora formalmente costituito**:
  - l'offerta economica, redatta in conformità ai principi sopra richiamati, dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma di ciascun soggetto costituente il raggruppamento o consorzio ordinario o G.E.I.E.;
- ❖ raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 comma 2, lett. e) e G.E.I.E. di cui all'art. 45, comma 2 lett. g) del D. Lgs. n.50/2016 **già formalmente costituito**:
  - l'offerta economica redatta in conformità ai principi sopra richiamati, dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da altra persona munita di specifici poteri di firma del soggetto designato quale mandatario.
- ❖ aggregazione di imprese di rete l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta aggregazione di imprese.

#### **14.2 Caricamento della busta "C - Offerta economica"**

L'Operatore Economico dovrà anzitutto "generare" l'offerta economica cliccando sul tasto "**Genera offerta economica**" e compilare i form proposti dal Sistema, inserendo a video quanto indicato nelle lettere a), b) e c) del punto precedente 14.1 (ribasso percentuale, costi aziendali e costi della manodopera).

N.B. Il Sistema accetta esclusivamente l'indicazione dell'offerta in cifre, non anche in lettere.

Al termine della compilazione il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà



essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, l'Operatore Economico dovrà cliccare su "**Salva**" e il Sistema genererà un *file*, contenente l'offerta stessa, che l'Operatore Economico dovrà:

- scaricare, cliccando sul tasto "**Scarica il file di offerta**";
- firmare digitalmente.

Per effettuare l'*upload* della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto "**Carica documentazione**" in corrispondenza della **Busta "C – Offerta economica"** e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descrive gli Step da seguire:

**Step 1:** l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i *file* da inserire nella Busta siano firmati digitalmente. L'operatore dovrà firmare digitalmente il *file* di offerta generato dal Sistema;

**Step 2:** l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, rar o 7z al cui interno inserire tutti il *file* firmato digitalmente (quello generato dal Sistema);

**Step 3:** l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

**Step 4:** l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante "**Seleziona il file – Busta C – Offerta economica**" e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su "**Carica busta**" il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'*upload*.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del *file*;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul *file*;
- verificare l'offerta economica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'Operatore Economico e quello generato dal Sistema);
- verificare l'avvenuta criptazione del *file*;
- verificare il salvataggio del *file*.

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già caricata. I nuovi *file* sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;



- rigenerare l'offerta economica. I nuovi *file* sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento.

**ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento della Busta, il Sistema revocherà automaticamente l'offerta formulata e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di una nuova.

**N.B.:** si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

#### **14.3 Invio Partecipazione**

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante **INVIA LA PARTECIPAZIONE** che consentirà all'Operatore Economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le "Buste" e rilascerà il seguente messaggio:

***La partecipazione è stata ricevuta con successo.***

***Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.***

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invierà all'Operatore Economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

**Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite Pec la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'Operatore Economico potrà considerare inviata la propria istanza.**

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'Operatore Economico avrà la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi *file* sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi *file* sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento.





**ATTENZIONE:** la modifica del Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'Operatore Economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;

- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "**Revoca partecipazione**"; il Sistema invierà all'Operatore Economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

**Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.**

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'Operatore Economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

## 15 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

E' facoltà dell'Amministrazione aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

## 16. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta sarà valutata, in base ai criteri e ai punteggi come di seguito specificati.

La valutazione è basata sui criteri di preferenza che premiano le proposte, le soluzioni e le offerte, in relazione ai singoli elementi e sub-elementi dell'Offerta tecnica.

<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>70</b>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	



<p><b><u>B1 – Modalità di esecuzione della commessa</u></b></p> <p>L'offerta dovrà riguardare proposte volte a migliorare, relativamente al progetto Esecutivo posto a base di gara e al contesto ambientale di grande valore storico culturale all'interno del quale lo stesso si inserisce, le caratteristiche dell'allestimento del cantiere; le modalità attraverso le quali, con riferimento alle informazioni riportate nelle relazioni archeologica, tecnica, impiantistica e strutturale, verranno effettuati i lavori; i criteri e le misure che l'impresa aggiudicatrice intenderà adottare per minimizzare l'impatto del cantiere e delle lavorazioni (in termini di rumori, polveri, accesso mezzi, utilizzo attrezzature, ingombri, impatto visivo, etc.) nel rispetto delle prescrizioni rinvenibili nel Piano di Sicurezza e Coordinamento e tenendo conto della viabilità pubblica e delle limitazioni di traffico previste. Saranno valutate soluzioni migliorative che riguardino i seguenti sub-criteri specifici:</p>	<p><b>PUNTEGGIO</b> <b>Massimo</b>  <b>30</b></p>
<p><b>B1.1 - Allestimento del cantiere</b></p> <p>L'offerta dovrà riguardare proposte tese a migliorare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la contestualizzazione del cantiere con riferimento al transito da e verso di esso e alla mobilità pubblica e privata,</li> <li>• l'organizzazione dell'accesso del personale di impresa e dell'Amministrazione e dei mezzi di lavoro, che necessariamente dovranno accedere dalla quota urbana superiore alla quota archeologica inferiore, considerando che la scala di accesso all'area sarà essa stessa oggetto di interventi durante l'appalto;</li> <li>• la messa in sicurezza delle aree oggetto dei lavori (puntellamento delle aree ipogee e percorribilità della galleria espositiva e dei locali antistanti il tempio D)</li> <li>• le caratteristiche performative della protezione di cantiere alla quale sia demandata oltre che la funzione di mitigazione dell'impatto verso l'esterno, anche l'importante funzione di comunicazione delle attività che si svolgono all'interno del cantiere, facendo ricorso ad appositi punti di osservazione diretta e a soluzioni esteticamente e tecnologicamente innovative e protettive dagli atti di vandalismo.</li> </ul> <p><i>Documentazione richiesta:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>relazione tecnica, corredata di progetto (max 10 pagine formato A4, carattere Arial dimensione 11 interlinea 1,5)</i></li> <li>- <i>elaborato grafico (max 4 formato A1, planimetria e/o elevato)</i></li> <li>- <i>schede tecniche strettamente necessarie.</i></li> </ul>	<p><b>Massimo</b>  <b>10</b></p>
<p><b>B1.2 - Razionalizzazione della logistica di cantiere e della sicurezza con riferimento alle fasi di stoccaggio, di movimentazione e cernita, per il successivo utilizzo dei materiali da impiegarsi per le lavorazioni.</b></p> <p>L'offerta dovrà riguardare una proposta volta a migliorare la gestione, l'organizzazione e la sicurezza del cantiere con riferimento alle operazioni di movimentazione dei materiali da impiegarsi, e nel rispetto alla difficoltosa disponibilità di spazi di manovra all'interno del cantiere.</p> <p>Verrà valutato positivamente l'allestimento del cantiere che proponga soluzioni che razionalizzino massimamente l'occupazione dell'area (riduzione di spazi per baraccamenti per il personale, uffici, spogliatoi, mensa, servizi igienici e raccolta dei rifiuti).</p> <p>Sarà inoltre valutata positivamente la soluzione che prediligerà l'impiego di attrezzature e macchinari, per l'esecuzione delle lavorazioni e per il trasporto del materiale all'interno dell'area di lavoro, poco impattanti in termini di ingombro e con caratteristiche tecniche a tutela dell'ambiente (bassa emissività, riduzione impatto acustico, ecc. ) e che dimostrerà</p>	<p><b>Massimo</b>  <b>10</b></p>



<p>una riduzione degli spostamenti di materiale all'interno del cantiere, facendo eventualmente ricorso anche ad un'ubicazione delle aree di stoccaggio difforme rispetto a quelle previste dal progetto.</p> <p><i>Documentazione richiesta:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>relazione tecnica in grado di descrivere l'organizzazione logistica del cantiere, corredata di progetto (max 6 pagine formato A4, carattere Arial dimensione 11 interlinea 1,5)</i></li> <li>- <i>elaborato grafico (max 2 formato A1, planimetria e/o elevato)</i></li> <li>- <i>schede tecniche strettamente necessarie.</i></li> </ul>	
<p><b>B1.3 – Qualificazione del personale impiegato</b></p> <p>Saranno valutate positivamente l'organizzazione, le qualifiche e l'esperienza del personale effettivamente impiegato nell'appalto (direttore tecnico, direttore di cantiere, staff aziendale e scientifico), in quanto elementi che possono avere influenza diretta e significativa sul livello di esecuzione dell'intervento.</p> <p>Per le peculiari attività delle lavorazioni previste e a garanzia della qualità attesa, sarà positivamente valutata l'esperienza documentata di pregresse lavorazioni eseguite su siti archeologici di rilevante valore.</p> <p><i>Documentazione richiesta:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>curricula del personale da impiegarsi (formato A4, carattere arial dimensioni 11, interlinea 1,5);</i></li> </ul>	<p>Massimo</p> <p><b>10</b></p>
<p><b><u>B2 – Miglioramento della qualità dell'allestimento previsto, relativamente alla presentazione, ai pannelli didattici ed espositivi, e all'illuminazione degli spazi espositivi e della passerella.</u></b></p> <p>L'offerta dovrà riguardare proposte volte a migliorare la presentazione dell'allestimento, l'elaborazione di ulteriori proposte per la stampa dei pannelli esplicativi e didattici e proposte migliorative per l'illuminazione dell'intera area archeologica oggetto di intervento.</p> <p>Saranno valutate soluzioni migliorative che riguardino i seguenti sub-criteri specifici:</p>	<p><b>PUNTEGGIO</b></p> <p><b>Massimo</b></p> <p><b>25</b></p>
<p><b>B2.1 - Pregio e qualità estetica del materiale, relativamente al supporto dei pannelli espositivi e didattici, all'elaborazione grafica e alla riproduzione fotografica dei pannelli stessi, anche con tecnologie innovative.</b></p> <p>Sarà valutata migliorativa l'offerta che proporrà di realizzare i pannelli espositivi con materiali di pregio ed elaborazione grafica di elevata qualità estetica. Sarà valutata positivamente l'offerta che proporrà una migliore soluzione grafica e descrittiva di quanto esposto nei portici, superiore e inferiore, con l'Impegno di tecnologie innovative visive e/o sonore.</p> <p>* L'esatto colore e la finitura del pannello dovranno in ogni caso essere successivamente concordati con la committenza.</p> <p><i>Documentazione richiesta:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>relazione descrittiva (max 4 pagine formato A4, carattere Arial dimensione 11 interlinea 1,5)</i></li> <li>- <i>elaborato grafico (max 2, formato A2);</i></li> <li>- <i>schede tecniche strettamente necessarie.</i></li> </ul>	<p>Massimo</p> <p><b>10</b></p>



<p><b>B2.2 – Ottimizzazione della disposizione, della qualità dei corpi illuminanti e dei materiali di finitura dell'impianto di illuminazione.</b></p> <p>Sarà valutata positivamente la proposta che prevede l'utilizzo di corpi illuminanti di migliore qualità e una più ottimale disposizione degli stessi nell'impianto di illuminazione lungo tutta la passerella esterna e nell'impianto interno alle gallerie espositive. Sarà valutato positivamente l'inserimento di tecnologie che sfruttino sia la dimmerazione, sia la possibilità di cambiare i colori, al fine di programmare l'intera architettura della luce con una certa flessibilità su tutto il percorso, cambiando la configurazione nell'arco temporale del giorno e della notte o durante la successione degli eventi.</p>	<p>Massimo <b>15</b></p>
<p><i>Documentazione richiesta:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>relazione descrittiva delle ipotesi progettuali (max 6 pagine formato A4, carattere Arial dimensione 11 interlinea 1,5)</i></li> <li>- <i>elaborato grafico (max 2 formato A1) rappresentativo dei layout proposti (planimetria e sezioni);</i></li> <li>- <i>elaborato digitale (max 1 su supporto DVD);</i></li> <li>- <i>schede tecniche della strumentazione proposta.</i></li> </ul>	
<p><b><u>B3 – Riduzione del tempo di esecuzione dell'appalto.</u></b></p> <p>L'offerta dovrà riguardare una proposta migliorativa relativa alla riduzione dei tempi di esecuzione dell'appalto, corredata, a pena di esclusione dal punteggio, da un piano dei lavori con gli orari dei turni, da un piano di sicurezza e da un cronoprogramma che riduca i tempi contrattuali.</p> <p>Dovranno essere rispettate le condizioni del Contratto Collettivo Dei Lavoratori, con riferimento, ad esempio, al divieto di eseguire più turni consecutivamente.</p> <p><i>Documentazione richiesta:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>relazione descrittiva (max 30 pagine formato A4, carattere Arial dimensione 11 interlinea 1,5).</i></li> <li>- <i>Cronoprogramma;</i></li> <li>- <i>Piano della Sicurezza.</i></li> </ul>	<p><b>PUNTEGGIO</b> <b>Massimo</b> <b>15</b></p>
<p><b>OFFERTA ECONOMICA</b></p>	
<p><b>MINOR PREZZO ESPRESSO CON IL RIBASSO PERCENTUALE SULL'IMPORTO A BASE D'ASTA AL NETTO DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA</b></p>	<p><b>30</b></p>
<p><b>TOTALE OFFERTA TECNICA + OFFERTA ECONOMICA</b></p>	<p><b>100</b></p>



**16.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Per i sub-criteri i singoli commissari determina i valori dei coefficienti con il sistema di confronto a coppie (linee guida ANAC n. 2 punto 5 lett. B).

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo le indicazioni del disciplinare di gara.

Ciascun Commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1-nessuna preferenza; 2-preferenza minima; 3-preferenza piccola; 4-preferenza media; 5-preferenza grande; 6-preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al n. dei concorrenti meno uno come nell'esempio sottostante nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F	....	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					....		
						N-1	
							N

Al termine del confronto si trasforma, per ogni sub elemento, la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie in coefficienti variabili tra zero ed uno.

Si calcola poi la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

Tale coefficiente definitivo ( $V_i$ ) moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quel sub elemento ( $W_i$ ) costituisce il punteggio definitivo per quel sub – elemento.

Effettuata la riparametrazione di primo livello, in relazione alla necessità giuridica della valorizzazione dell'intera ponderazione assegnata al criterio di valutazione principale, si procederà alla ulteriore riparametrazione, rapportando la maggiore sommatoria dei sub punteggi al massimo valore assegnato al criterio principale con la conseguente riparametrazione delle restanti sommatorie.



La Commissione esaminerà e valuterà gli apporti proposti con riferimento al valore tecnico, estetico, tecnologico, prestazionale e organizzativo delle soluzioni migliorative e in considerazione della natura complessa e specifica dell'opera da realizzare e nel rispetto e in continuità rispetto ai lavori di recente conclusi.

Al criterio **quantitativo** n. **B3** è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo di interpolazione lineare.

Il punteggio attribuito alle offerte verrà calcolato nel seguente modo:

In simboli:

$$V_{ai} = Ra/R_{max}$$

dove:

$V_{ai}$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$R_a$  = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

$R_{max}$  = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

## 16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare di seguito indicata:

$$C_i = Ra/R_{max}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

$R_a$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

## 16.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore in quanto, essendo di facile ed intuibile applicazione, riduce ragionevolmente i margini di errore e consente di aggregare, in un'unica formula, la sommatoria dei coefficienti attribuiti a diversi elementi di valutazione (tecnici ed economici), ponderati in funzione del relativo punteggio.

ROMA



Il punteggio è dato dalla seguente formula

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

- $P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima;
- $n$  = numero totale dei requisiti;
- $W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- $\sum_n$  = sommatoria.

## **17 OPERAZIONI DI GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **17.1 MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE**

La prima seduta di gara, avrà luogo il giorno ....., alle ore ..... presso il Dipartimento Sviluppo Infrastrutture Manutenzione Urbana via Petroselli 45- 00186 – Roma.

I concorrenti potranno assistere a tutte le sedute effettuando l'accesso alla piattaforma telematica <https://romacapitale.tuttogare.it/> collegandosi da remoto dal proprio terminale con le proprie credenziali.

Le varie fasi della procedura saranno visualizzabili nel pieno rispetto della normativa sulla "privacy".

**N.B.:** Si rammenta che nelle gare telematiche non sussiste l'obbligo di svolgimento delle operazioni di apertura delle offerte in seduta pubblica, atteso che la Piattaforma elettronica assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte e ogni operazione compiuta viene tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni.

Le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma "TuttoGare" con congruo anticipo rispetto alla data fissata.

Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma "TuttoGare" con congruo anticipo rispetto alla data fissata.

### **17.2 OPERAZIONI DELL'UFFICIO PREPOSTO ALLA DISAMINA DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Il sistema "TuttoGare" procederà, nella prima seduta, a verificare il tempestivo caricamento sulla piattaforma telematica, l'integrità dei plichi e dei relativi file contenuti nelle rispettive buste inviate dai concorrenti.

L'Ufficio preposto alla disamina della documentazione di gara, nella prima seduta, una volta aperti i relativi file, procederà a controllare la correttezza formale della presentazione delle offerte, la correttezza e la

ROMA



completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne propone l'esclusione.

Qualora ne ricorrano i presupposti e le condizioni, l'Ufficio preposto alla disamina della documentazione di gara provvederà ad attivare le procedure di soccorso istruttorio di cui al punto 11 del presente disciplinare.

Infine, terminate le operazioni di apertura e verifica della documentazione, l'Ufficio preposto alla disamina della documentazione di gara provvederà a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La stazione appaltante procederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis del Codice.

## **18 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, di cui un dirigente con qualifica tecnica, che la presiede, da un commissario con qualifica di architetto e da un commissario con qualifica di ingegnere.

La predetta Commissione sarà coadiuvata da un segretario verbalizzante.

Tali componenti sono interni alla Stazione Appaltante.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La durata prevista dei lavori della Commissione è pari a n. 60 (sessanta) giorni per un numero di sedute settimanali pari a n. due sedute.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP, nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

### **18.1 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte dell'ufficio preposto alla disamina della documentazione di gara, la Commissione giudicatrice, mediante apposito accreditamento sul sistema delle gare telematiche "TuttoGare" procederà in seduta riservata all'apertura della busta contenente la documentazione relativa all'offerta tecnica, al fine della conseguente valutazione e dell'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in apposita seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.





Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e, data lettura dei ribassi espressi e delle riduzioni di ciascuna di esse, procederà alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice ovvero indicherà al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97 del Codice appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 20.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta



ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 20.

## **20 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.



Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato mediante una delle modalità individuate dall'art. 32 comma 14 del Codice dei contratti Pubblici.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (recante "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70,71 e 98 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.



### **20.1 Adempimenti successivi all'aggiudicazione:**

a) l'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del Codice ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli articoli 29, comma 1, e 98 del medesimo Codice;

b) ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 e dell'articolo 80, comma 6, del Codice, la Stazione appaltante può:

- procedere in ogni momento alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, escludendo l'offerente per il quale non siano confermate le dichiarazioni già presentate e incamerando la relativa garanzia provvisoria;
- revocare l'aggiudicazione, se accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;
- imputare all'aggiudicatario revocato o all'aggiudicatario che recede, i danni emergenti, ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione, ivi compresi i maggiori oneri sopportati in seguito ad una nuova aggiudicazione o dall'aggiudicazione al secondo classificato in seguito allo scorrimento della graduatoria.

## **21 DISPOSIZIONI FINALI**

### **21.1 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### **21.2 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara, in conformità alle disposizioni di cui al REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) come adeguato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 modificativo del D. Lgs. n. 196/2003.

### **21.3 ACCESSO AGLI ATTI**

Ferme restando le disposizioni contenute nella Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e nell' art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 il diritto di accesso agli atti può essere esercitato, nei modi e nelle forme indicate nella predetta normativa, nei giorni e negli orari specificati presso gli Uffici di seguito riportati:

Roma Capitale – Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana – Centrale Unica Lavori Pubblici - tel 0667105666, pec protocollo.infrastrutture@pec.comune.roma.it dal lunedì al venerdì.

ROMA



#### 21.4 RINVII

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare si fa espresso riferimento al bando di gara, al Capitolato Speciale, nonché agli atti ed alle normative di riferimento ivi richiamati, al Capitolato generale dei lavori pubblici approvato con D.M. n. 145/2000 - per le parti ancora in vigore - e al Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, ove vigente.

  
Il Direttore  
Ing. Antonello Fatello