



FAQ nr. 2: procedura aperta ai sensi dell'art. art. 60 del D. Lgs. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del Servizio per l'autonomia e l'integrazione degli alunni disabili inseriti nelle scuole dell'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di primo grado statali, site sul territorio del Municipio Roma I Centro per l'anno scolastico settembre 2018 – giugno 2019 - suddiviso in 2 (due) lotti funzionali.

14. DOMANDA: la compilazione del DGUE, sia nella forma cartacea che nella forma elettronica, è obbligatoria? se la compilazione del DGUE, sia nella forma cartacea che nella forma elettronica, è obbligatoria la documentazione di gara richiesta ai punti 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6. 1.7 va comunque presentata? in caso di avvalimento, l'impresa ausiliaria deve presentare il DGUE nella sola versione cartacea, e quindi non nella versione elettronica nonostante l'obbligo del 18 aprile? in caso di ATI, la mandataria ed il mandante devono presentare il DGUE nella sola versione cartacea, e quindi non nella versione elettronica nonostante l'obbligo del 18 aprile?

14. RISPOSTA:

OBBLIGATORIETÀ DEL DGUE:

In merito al quesito relativo all'obbligatorietà del DGUE si riportano le norme di riferimento:

- **REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2016/7 DELLA COMMISSIONE EUROPEA DEL 5 GENNAIO 2016 Allegato 1 - ISTRUZIONI** quarto capoverso:
.... Il DGUE compilato dall'operatore economico con le informazioni richieste deve accompagnare sia l'offerta, nelle procedure aperte, sia la richiesta di partecipazione nelle procedure ristrette, nelle procedure competitive con negoziazione, nei dialoghi competitivi o nei partenariati per l'innovazione (appalti soprasoglia).
- **CODICE DEI CONTRATTI D.lgs. 50/2016 - Art. 85.** (Documento di gara unico europeo):
Al momento della presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte, le stazioni appaltanti accettano il documento di gara unico europeo (DGUE)
- **COMUNICAZIONE MINISTERO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE MIT 30.03.2018**
Dal prossimo 18 aprile il Documento di gara unico europeo (DGUE) dovrà essere reso disponibile esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici (art. 85, comma 1) Fino al 18 ottobre 2018 ...le stazioni appaltantirichiederanno nei documenti di gara all'operatore economico di trasmettere il documento in formato elettronico, compilato secondo le modalità ivi indicate, su supporto informatico all'interno della busta amministrativa o mediante la piattaforma telematica di negoziazione eventualmente utilizzata per la presentazione delle offerte.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE:

Ai fini della compilazione si evidenzia che il DGUE è una griglia "vuota", divisa per sezioni, che contempla i requisiti richiedibili dalle stazioni appaltanti. L'operatore economico, di volta in volta, deve compilare solo i campi necessari per la partecipazione allo specifico appalto inserendo nella griglia le dichiarazioni e le informazioni richieste dal disciplinare di gara. Per ulteriori chiarimenti si rinvia alle Linee Guida di compilazione del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 18.07.2016

Il DGUE è articolato in sei sezioni:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

- Sezione precompilata dal Municipio.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

- Sezione A: il concorrente rende tutte le informazioni richieste dal disciplinare.
- Sezione B: il concorrente rende tutte le informazioni richieste dal disciplinare.
- In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della Sezione C
- In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della Sezione D

Parte III – Motivi di esclusione

- Il concorrente il concorrente rende tutte le informazioni richieste compilando le parti pertinenti.

Parte IV – Criteri di selezione



Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione indicati nel disciplinare compilando:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale,
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;

Parte V – Non pertinente

Parte VI – Dichiarazioni finali: Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

IL DGUE DEVE ESSERE PRESENTATO:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avalimento, da parte di ciascuna impresa ausiliaria
- nel caso di subappalto, da parte di ciascun subappaltatore

INTEGRAZIONI AL DGUE: Ad integrazione del DGUE l'operatore economico dovrà fornire:

- le dichiarazioni indicate nel paragrafo 2.6. del disciplinare di gara "DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO"
- Le dichiarazioni e la documentazione richieste dal disciplinare di gara, che non rientrano tra quelle previste dal DGUE quali a titolo esemplificativo il mandato collettivo speciale, la copia sottoscritta del Protocollo d'integrità di Roma Capitale, l'atto costitutivo e lo statuto di cui rispettivamente alle lettere D) H) e H1) del disciplinare di gara

FORMA CARTACEA O SU SUPPORTO ELETTRONICO: Al fine di rispettare la circolare del MIT in vigore dal 18 aprile 2018, si chiede a tutti gli operatori economici di presentare il DGUE anche su supporto elettronico.

SOCCORSO ISTRUTTORIO: Si evidenzia che l'art. 83 del D. lgs. 50/2016 relativo al soccorso istruttorio consente all'operatore economico di integrare eventuali carenze alla documentazione amministrativa e al DGUE che dovessero riscontrarsi in sede di gara.

15. DOMANDA: Chiediamo chiarimenti in merito ai requisiti di esperienza dell'equipe di coordinamento. Il requisito specificato di almeno 3 anni di esperienza nel settore programmazione, organizzazione e coordinamento di servizi di assistenza agli alunni disabili deve essere posseduto da ciascuna delle tre figure (assistente sociale, educatore e psicologo) oppure basta che sia in possesso della figura destinata al ruolo di responsabile di progetto (per esempio l'assistente sociale)?

15. RISPOSTA: Come indicato nella sezione 6 del Capitolato, l'equipe multidisciplinare deve essere composta da minimo tre figure professionali che devono possedere un'esperienza di almeno 3 anni, negli otto anni antecedenti la pubblicazione del bando, nel settore della programmazione, organizzazione e/o coordinamento di servizi di assistenza ad alunni disabili nelle scuole.

Lo psicologo supervisore deve avere comprovata esperienza di supervisione degli operatori nei servizi di assistenza alla disabilità, di almeno tre anni negli ultimi otto anni antecedenti la pubblicazione del bando;

Pertanto tutte le figure professionali utilizzate per attività di coordinamento/ programmazione, organizzazione e/o coordinamento (assistenti sociali, psicologo, educatore) devono possedere esperienza nel settore della programmazione, organizzazione e/o coordinamento di servizi di assistenza ad alunni disabili nelle scuole, solo per lo psicologo supervisore è richiesta specifica esperienza di supervisione degli operatori nei servizi di assistenza alla disabilità.



16. DOMANDA: Si chiede di avere un chiarimento in relazione alle discordanze riscontrate sia per il Lotto 1 che per il Lotto 2 tra quanto riportato nello schema di calcolo al "punto C) Calcolo della spesa" nell'allegato Progetto (pag. 7-8-9/44) con quanto indicato al punto "5. PRESTAZIONI, ATTIVITA' E MODALITA' DI ATTUAZIONE" SOTTOPARAGRAFO "STANDARD ORARI MINIMI DELLE PRESTAZIONI" E "ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E SUPPORTO" (pag.15-16 e 32/44) del capitolato speciale.

Nello specifico per il Lotto 1:

- Nella griglia a pagina 7/44 per le figure di Coordinamento vengono calcolate n. 1.764 ore complessive per l'intera durata dell'appalto, mentre nella griglia a pagina 15/44 vengono calcolate 1.800 ore.
- Nella griglia a pagina 7/44 per le figure di Coordinamento/supervisione vengono calcolate n. 126 ore complessive per l'intera durata dell'appalto, mentre nella griglia a pagina 15/44 vengono calcolate 90 ore.

Nello specifico per il Lotto 2:

- Nella griglia a pagina 9/44 per le figure di Coordinamento vengono calcolate n. 1.800 ore complessive per l'intera durata dell'appalto, mentre nella griglia a pagina 32/44 vengono calcolate 1.944 ore.
- Nella griglia a pagina 9/44 per le figure di Coordinamento/supervisione vengono calcolate n. 234 ore complessive per l'intera durata dell'appalto, mentre nella griglia a pagina 32/44 vengono calcolate 90 ore.

Vi è un'ulteriore discrepanza in relazione alle ore di formazione in quanto a pagina 16/44 dell'allegato Progetto viene riportato che si deve garantire un'attività di supervisione per un minimo di 3 ore al mese per ogni operatore AEC (n. 40 operatori per il lotto 1 e n. 36 operatori per il lotto 2) che non corrisponderebbe a nessuno delle due indicazioni date in precedenza.

16. RISPOSTA: Si evidenzia che la scheda relativa al "Calcolo dei Costi" suddivide il numero di ore in base al costo orario riferito al livello di inquadramento previsto dal CCNL di riferimento, mentre gli standard orari indicati nel paragrafo 5 del Capitolato sono riferiti alle ore di attività/funzioni richieste.

- Nello specifico lo standard minimo di 1800 ore di coordinamento previsto per il **Lotto 1** Roma Centro per le attività di coordinamento, è il risultato della somma di 1764 ore del livello D1 e di 36 ore del Livello E2. Come chiaramente indicato nel Progetto del servizio, le percentuali di incidenza, come risultano dalle tabelle del calcolo della spesa, rappresentano una stima di massima e non devono essere ritenute vincolanti dagli organismi partecipanti. La proposta potrà essere differentemente articolata garantendo i requisiti prestazionali indicati nel Capitolato e il rispetto delle norme a tutela del lavoro.
- Per quanto attiene il **Lotto 2** Monte Zebio, lo standard minimo di 1944 ore di coordinamento previsto per le attività di coordinamento è il risultato della somma di 1800 ore del livello D1 e di 144 ore del Livello E2. Come chiaramente indicato nel Progetto del servizio, le percentuali di incidenza, come risultano dalle tabelle del calcolo della spesa, rappresentano una stima di massima e non devono essere ritenute vincolanti dagli organismi partecipanti. La proposta potrà essere differentemente articolata garantendo i requisiti prestazionali indicati nel Capitolato e il rispetto delle norme a tutela del lavoro.

Relativamente all'ultimo punto del quesito sulle ore di formazione, si rimanda alla risposta nr. 7.

17. DOMANDA: Relativamente alla predisposizione dell'offerta tecnica, si chiede se i file prodotti esclusivamente su supporto informatico, dovranno essere sottoscritti solo mediante firma digitale o se, viceversa, gli stessi dovranno essere sottoscritti in formato originale cartaceo e con firma digitale.

17. RISPOSTA: I file prodotti e su supporto informatico dovranno essere sottoscritti solo mediante firma digitale.

Il Direttore
Ginevra Baroncelli