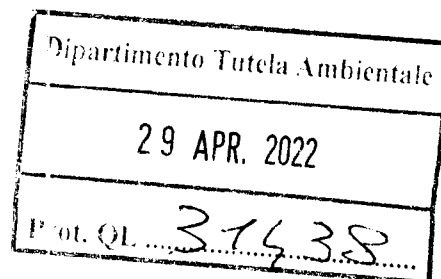


# ROMA



Dipartimento Tutela Ambientale  
Direzione Agricoltura e benessere degli Animali



## VERBALE

della Commissione esaminatrice per l'esame e la valutazione delle istanze pervenute per la partecipazione alla procedura comparativa per la cura e la gestione dell'Oasi Felina di via Porta Portese 39 e dei servizi ad essa connessi di tutela e controllo della popolazione felina.

L'anno 2022 il giorno 29 del mese di Aprile alle ore 11.20 presso la Direzione di Dipartimento Tutela Ambientale, in via di Porta Metronia n. 2, si riunisce la Commissione convocata per l'esame delle istanze pervenute per la partecipazione alla procedura comparativa aperta alle Associazioni di Volontariato ed alle Associazioni di Promozione Sociale per la cura e la gestione dell'Oasi Felina di via Porta Portese 39 e dei servizi ad essa connessi di tutela e controllo della popolazione felina, ai sensi dell'art. 56 comma 1 del D.Lgs 117/2017.

Sono presenti :

- Arch. Giuseppe Sorrentino Direttore Direzione Dipartimento Tutela Ambientale e Benessere degli Animali – PRESIDENTE
- Dott.ssa Giulia Nati Funzionario Servizi Ambientali – COMPONENTE
- Dott.ssa Cristina Rispoli Funzionario Amministrativo – COMPONENTE
- Sig. Roberto Chiappetta Operatore Servizi Amministrativi – SEGRETARIO VERBALIZZANTE

La Commissione prende atto che risulta pervenuta entro i termini previsti dall'Avviso Pubblico prot. QL 23864 del 31.03.2022 la sola domanda di partecipazione a nome di ass.ne Asta odv, assunta al protocollo QL 28380 del 15.04.2022.

La Commissione analizza il plico e attesta la sua integrità e le firme poste sui bordi di congiunzione.

Il Presidente a questo punto autorizza l'apertura del plico che contiene la busta A e la busta B.

Iniziando dall'apertura della busta A all'interno del plico si rinvenivano correttamente:

- Manifestazione di interesse-modulo di domanda
- Determinazione di Iscrizione nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato;
- Certificato di attribuzione del codice fiscale;
- Copia dell'Atto costitutivo, dello Statuto del Verbale di nomina del Presidente del soggetto richiedente, regolarmente registrati presso l'Ufficio delle Entrate;
- Copia ultimo bilancio di esercizio approvato;
- Sottoscrizione del protocollo di integrità;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente/Legale Rappresentante del soggetto proponente;
- Autocertificazione Antimafia;
- Elenco Volontari dell'Associazione Asta

Il Presidente, dopo aver attestato la conformità della documentazione presente nella busta A

Roma Capitale  
Circonvallazione Ostiense n. 191  
Roma  
Tel. 06/67105433 - 9513  
[dipambiente.tutelaanimali@comune.roma.it](mailto:dipambiente.tutelaanimali@comune.roma.it)  
[protocollo.tutelaambientale@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.tutelaambientale@pec.comune.roma.it)



dispone l'apertura della busta B contenente:

- Curriculum Associazione Asta;
- Scheda progetto per Oasi Felina di 300 ore;
- Pubblicazioni social network;
- Eventi e Attività rivolte per la cittadinanza;

Alle ore 11.55 il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica e si continua con la seduta per la valutazione tecnica dell'offerta.

La Commissione esaminatrice, valutata la proposta, attribuisce seguenti punteggi in base ai criteri stabiliti dall'Avviso Pubblico prot. QL 23864 del 31.03.2022:

- punti 20 per il curriculum dell'Associazione di cui alla lettera a)
- punti 18 proposta di maggiore orario di cui alla lettera b)
- punti 20 per progetti di almeno 300 ore globali e complessive riguardanti l'inclusione sociale di non meno di 5 soggetti di cui alla lettera c)
- punti 10 per capacità di promuovere affidi e condurre adozioni di cui alla lettera d)
- punti 10 per capacità di promuovere attività rivolte all'esterno di cui alla lettera e)
- punti 20 per disponibilità all'allattamento dei cuccioli fino al 60° giorno di vita, di cui alla lettera f)

per un totale di punti 88

Alle ore 12.15 termina la seduta della Commissione esaminatrice che trasmette il presente verbale formato da due fogli e con allegata tutta la documentazione della procedura comparativa al RUP per gli atti di sua competenza.

Il Presidente

Arch. Giuseppe Sorrentino

Componente

Dott.ssa Giulia Nati

Componente

Dott.ssa Cristina Rispoli

Segretario verbalizzante

Sig. Roberto Chiappetta